

Factura Pequeño Contribuyente

SABRINA WALESKA, POSADAS VILLEDA

Nit Emisor: 32002696

SABRINA WALESKA POSADAS VILLEDA

CARRETERA A SAN JOSE PINULA CASA 10 EJE CONDOMINIO LA PROVIDENCIA, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

076C2442-1786-49E4-AF73-D9C453CA85DC

Serie: 076C2442 Número de DTE: 394676708

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:00:36

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:00:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3 162, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 076C2442, número de DTE 394676708 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por SABRINA WALESKA POSADAS VILLEDA, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-162 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg No 48994

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg No 40426

(f)
Sabrina Waleska Posadas Villeda
DPI: 2429158680101



(f)
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Rajaloo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722880723438

Fecha de Generación:
Aug 5, 2024, 11:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:00:36
Emisor:	32002696
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SABRINA WALESKA POSADAS VILLEDA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	076C2442-1786-49E4-AF73-D9C453CA85DC
Serie:	076C2442
Número del DTE:	394676708
Acuse de recibido:	FCID202420240802T09:00:3706:00076C2442178649E4AF73D9C453CA85DC
Fecha de la consulta:	05/08/2024 11:57:27
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/08/2024 11:58:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 32002696

NOMBRE SABRINA WALESKA, POSADAS VILLEDA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sabrina Waleska Posadas Villeda
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar Apoyo en las Actividades Relacionadas al Plan Operativo Anual de la Dirección	Esta actividad no fue requerida.		En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.
2. Brindar Seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades	Esta actividad no fue requerida.		En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por

reportadas por el personal técnico de la dirección y sus departamentos			el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.
3. Colaborar en el seguimiento de actividades relacionadas con el área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales.	Esta actividad no fue requerida.		En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.
4. Brindar apoyo para la actualización de los sistemas informáticos, SIPSE, SIGES y SICOIN, de acuerdo con los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la dirección y sus departamentos.	Esta actividad no fue requerida.		En el mes de agosto, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó apoyo en el seguimiento a requerimientos de la Dirección de Cooperación, Proyectos	100%	Finalizado

	y Fideicomisos dirigidos al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus Direcciones.		
	Si brindó apoyo en el seguimiento a diversos requerimientos solicitados por Planeamiento como la presentación de la información de la ejecución física y financiera al 31 de agosto del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, así como la consolidación de la información de los informes de avances físicos y financieros de las cinco Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural al 31 de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó seguimiento para solventar las observaciones remitidas por parte de Planeamiento a cada uno de los informes presentados por las cinco Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el seguimiento, a diversos requerimientos solicitados por el Despacho Superior, hacia el del Viceministerio de	100%	Finalizado

	Desarrollo Económico Rural.		
	Se brindó apoyo para el traslado de diversas solicitudes de información requeridas al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y su traslado oportuno hacia las cinco Direcciones que conforman el Viceministerio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Sabrina Waleska Posadas Villeda

DPI: 2429158680101

Celular: 5851-0501

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de verificación de los servicios profesionales contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sabrina Waleska Posadas Villeda
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q 95,225.81
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar Apoyo en las Actividades Relacionadas al Plan Operativo Anual de la Dirección	Durante los meses de enero y febrero de 2024, se colaboró en el seguimiento a las intervenciones programadas en el Plan Operativo Anual 2024, de la Dirección de Desarrollo Agrícola, para ello se coordinaron acciones con los profesionales encargados de la planificación a nivel de los cinco departamentos que integran la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
2. Brindar Seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades	Durante los meses de enero y febrero de 2024, se colaboró en el seguimiento a brindar la respuesta oportuna a los diversos requerimientos de informes de	100%	Finalizado

reportadas por el personal técnico de la dirección y sus departamentos.	actividades del personal técnico de la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus 5 departamentos.		
3. Colaborar en el seguimiento de actividades relacionadas con el área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales.	Durante los meses de enero y febrero de 2024 , se colaboró en el seguimiento a brindar la respuesta oportuna a los diversos requerimientos realizados por Planeamiento como la reprogramación del Plan Operativo Anual 2024, de la Dirección de Desarrollo Agrícola y los cinco departamentos que la conforman.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo para la actualización de los sistemas informáticos, SIPSE, SIGES y SICOIN, de acuerdo con los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la dirección y sus departamentos.	Durante los meses de enero y febrero de 2024 , se colaboró en la actualización de los sistemas SIPSE y se procedió a trasladar la información de la ejecución física y financiera mensual, de la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el objetivo que por parte de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa actualice dicha información en los sistemas SIGES y SICOIN.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Durante los meses de marzo y abril se brindó apoyo en la consolidación de la información del Plan Operativo Anual 2025, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y se orientó a efecto que dicha información fuera presentada conforme los	100%	Finalizado

	<p>lineamientos solicitados por Planeamiento.</p> <p>Durante los meses de marzo a agosto de 2024, se brindó apoyo en el seguimiento a diversos requerimientos solicitados por la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos de MAGA al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Si brindó apoyo en el seguimiento a diversos requerimientos solicitados por Planeamiento.</p> <p>Durante los meses de marzo a agosto de 2024, se brindó apoyo en el seguimiento en la revisión de las Fichas Técnicas para la aprobación de las intervenciones programadas en el Plan Operativo Anual del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Durante los meses de marzo a agosto de 2024, se brindó apoyo para el traslado de diversas solicitudes de información requeridas al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural hacia las cinco Direcciones que conforman el Viceministerio y el traslado de manera oportuna hacia las unidades solicitantes.</p> <p>Durante los meses de marzo a mayo de 2024, se brindó apoyo en el seguimiento a la presentación de los informes de Victorias Tempranas y consolidación de la información de los informes de avances físicos y financieros de las cinco Direcciones que conforman el</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

	<p>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Durante los meses de marzo a mayo de 2024, se brindó apoyo en el seguimiento a la estructura presupuestaria enfocada en el empoderamiento de las mujeres rurales y la presentación de la propuesta realizada por el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural ante Planeamiento.</p> <p>Durante los meses de marzo a agosto de 2024, se brindó apoyo en el seguimiento en los sistemas SIPSE y SIGES, de acuerdo con los reportes del avance, de la ejecución de metas físicas relacionadas a las intervenciones reportadas por cada una de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Durante los meses de abril a agosto de 2024, se brindó seguimiento para solventar las observaciones remitidas por parte de Planeamiento a cada uno de los informes presentados por las cinco Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Durante el mes de julio de 2024, se brindó seguimiento a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2025 del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, posterior a la asignación de techos presupuestarios.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Servicios Profesionales prestados, para colaborar en las actividades relacionadas al Plan Operativo Anual de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante los meses de enero y febrero 2024, a partir de los meses de marzo a agosto de 2024, se colaboró en el seguimiento al Plan Operativo Anual 2024 y la formulación del Plan Operativo Anual 2025, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Así también se colaboró en el seguimiento a diversos requerimientos de información solicitados por Planeamiento, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio y demás instancias, relacionadas con las diversas intervenciones planificadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Sabrina Waleska Posadas Villeda

DPI: 2429 15868 0101

Celular: 58510501

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y Sello de la persona responsable
de la verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco

Viceministro de Desarrollo

Económico Rural

MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88050

El Infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la Vista el Informe de Tesorería, en el cual consta que ella):

Ingenierola Agrónomo (a)

Sabrina Waleska Posadas Villeda

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5054

Fecha de colegiación: 27 de diciembre de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 24/11/2023 02:11:04 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2828 Ext. 1102

Emitida por: **Castro, Wendy (cobro00124)**




Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

